



## РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӖКТӖМ

от 28.12.2023 № 666-р  
г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении муниципального задания  
на 2024 год и плановый период 2025  
и 2026 год подведомственному администрации  
МО ГО «Сыктывкар» муниципальному  
бюджетному учреждению  
«Муниципальный архив г. Сыктывкара»

Руководствуясь ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.12.2015 № 12/3780 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Муниципальный архив г. Сыктывкара» на 2024 и плановый период 2025 и 2026 согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив г. Сыктывкара» обеспечить:

- выполнение плана муниципального задания;
- целевое использование средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- предоставление главному распорядителю бюджетных средств отчета о выполнении муниципального задания.

3. Признать утратившим силу распоряжения администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.12.2022 № 597-р «Об утверждении муниципальных заданий на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов подведомственных администрации МО ГО «Сыктывкар» бюджетных и автономных учреждений».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия, но не ранее 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -  
руководитель администрации

В.Б. Голдин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения  
**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Муниципальный архив г. Сыктывкара»**

Виды деятельности муниципального учреждения  
**Деятельность библиотек и архивов**

Тип муниципального учреждения  
**Бюджетное учреждение**

Форма по ОКУД	Коды 0506001
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01

**Часть 1. Сведения о выполняемых работах**

**Раздел 1**

1. Наименование работы  
**Обеспечение сохранности и учет архивных документов**

2. Категории потребителей работы  
**Физические лица, в интересах общества**

Уникальный номер по базовому отраслевому перечню	0372
--	------

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:



3300616300000 0012212101	Мероприятия по созданию нормативных условий, соблюдению режимов и надлежащей организации хранения архивных документов	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	Бумажные носители информации	Объем хранимых дел (документов)	Единица	642	Сохранность архивных документов	не менее 42 302	не менее 42 402	не менее 42 502
				Количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации	Единица*	642	Учет архивных документов	не менее 6	не менее 6	не менее 6

Справочно: \* За единицу считать фонд

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

## Раздел 2

1. Наименование работы  
**Комплектование архивными документами**

2. Категории потребителей работы  
**В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:  
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер по базовому перечню	0356
--------------------------------------	------

Уникальный	Показатель,	Показатель, характеризующий	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы
------------	-------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------------

номер реестровой записи	характеризующий содержание работы (по справочникам)	условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
		(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1		2	3	4	5	6	7	9	10
3300116310000001004101	Пополнение архива документами	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	-	Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работ в общем количестве заявок на оказание работ	%	744	100	100	100
				Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работ	%	744	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы					
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Описание работы	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)		
										код	код
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3300116310000001004101	Пополнение архива документами	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работ	-	Количество дел (документов), принятых на хранение	Единица	642	Прием дел (документов) на хранение	не менее 100	не менее 100	не менее 100	



			работы		Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	744	0	0	0
--	--	--	--------	--	---	---	-----	---	---	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы	Значение показателя объема работы					
		наименование (наименование показателя)	3		4	наименование единицы измерения по ОКЕИ	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
33005162900000 012216101	Изложение сведений о составе и содержании документов в архивных описях	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	Бумажные носители информации	Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства	Единица	642	Описание архивных документов	2 785	1 500	1 500

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация МО ГО "Сыктывкар"	16.12.2021	12/4160	"Об утверждении Порядков определения платы (цены) за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам (целям) деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации МО ГО "Сыктывкар", для граждан и юридических лиц"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

г) Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 14.12.2017 №12/4332 «Об утверждении перечня муниципальной услуг и работ».

д) Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 25.12.2019 N 12/3849 "Об утверждении муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Открытый муниципалитет"

е) Постановление администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 29.11.2013 № 11/4545 «О создании муниципального бюджетного учреждения».

ж) Устав МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара», согласованный Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар», утвержденный главой администрации МО ГО «Сыктывкар», зарегистрированный в ИФНС по городу Сыктывкар 16.12.2013

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего выполнение муниципального задания;
- перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуг;
- исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, выполняемого учреждением МО ГО «Сыктывкар» за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», утвержденном постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внеплановые проверки	По мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
Плановые проверки	В соответствии с Планом контрольно-ревизионной работы	Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным периодом;

- до 10 февраля года, следующего за отчетным годом;

- предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год - 1 декабря текущего финансового года.

3.3. Форма отчета о выполнении муниципального задания установлена в соответствии с приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденном администрацией МО ГО «Сыктывкар» от 09.12.2015 № 12/3780.

3.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается в порядке и сроки, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственной и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также размещается на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей, учредителей и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений (при их наличии).

3.5. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: нет

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет.